

SCUOLA DELL'INFANZIA "SAN LUIGI"
V. G. dalle Bande Nere, 9 Monza -20900- (MB)
Tel/fax: 039.831115
e-mail: inf.sanluigi@gmail.com

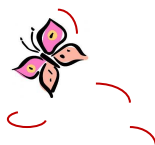
REGOLAMENTO SCOLASTICO



ISCRIZIONI

Le iscrizioni avranno luogo durante il periodo segnalato dalle istituzioni (Ministero dell'Istruzione ed Ente locale); indicativamente durante il periodo di gennaio- febbraio. La famiglia presenta la domanda di accoglienza alla scuola sulla base della quale viene stilata una graduatoria, successivamente la famiglia riceve una mail per procedere all'iscrizione. Verranno accolti i bambini che compiono i tre anni di età entro il 31 dicembre e solo nel caso vi fossero ancora posti disponibili, dopo aver presa visione della situazione e con delibera del collegio dei docenti, quelli nati entro il 30 aprile dell'anno successivo, nell'ordine prima i nati in gennaio, poi febbraio, poi marzo e quindi aprile.

La quota annuale di iscrizione viene comunicata sul foglio informativo che si consegna alla famiglia; in caso venisse ritirata la domanda la quota non verrà restituita.



Documenti da presentare:

- Pass anagrafico: per i bambini residenti sul territorio del Comune di Monza la domanda deve essere accompagnata dal **pass anagrafico** rilasciato dal Comune, che la famiglia riceve direttamente a casa. Questo per evitare le doppie o triple iscrizioni.
- Il modulo di accoglienza rilasciato dalla scuola che prevede la raccolta dei dati del bambino/a e comprende i criteri di accoglienza, accompagnati da punteggio; questi serviranno per stilare la graduatoria
- Fotocopia del codice fiscale del minore
- Fotocopia del foglio rilasciato da ATS che attesti le vaccinazioni obbligatorie eseguite
- 3 fototessere del minore
- Fotocopie delle carte d'identità delle persone delegate al ritiro del minore

Si fa presente che i criteri: bambino diversamente abile, bambino con entrambi i genitori che lavorano, bambino che risiede sul territorio comunale di Monza, costituiscono, per l'accordo con l'ente comunale di Monza e le altre istituzioni scolastiche, almeno il 30% dei criteri. Inoltre si rende noto che i bambini residenti sul territorio comunale di Monza hanno sempre la precedenza. In caso di iscrizione di bambini di cinque e quattro anni, questi hanno la precedenza su quelli di tre anni.

L'iscrizione comporta l'impegno ad una costante frequenza che, solo se assidua, permette un intervento educativo serio ed efficace.

DESCRIZIONE DEL CRITERIO DI PRIORITA'	DOCUMENTI DA ALLEGARE	PUNTEGGIO
---------------------------------------	-----------------------	-----------

Bambino diversamente abile	Dichiarazione dell'équipe medico-sanitaria- certificazione	Priorita'
Bambini di 4 o 5 anni		Priorita'
Bambino la cui famiglia risiede nel territorio della comunita' pastorale in cui è sita la scuola		30
Bambino con fratelli o sorelle che frequentano la medesima scuola e/o bambini figli di dipendenti della scuola stessa		20
Bambino la cui famiglia risiede nel comune di Monza		15
Bambino proveniente da famiglia supportata da enti di assistenza o in situazioni particolari	Dichiarazione rilasciata dall'Ente Assistenziale	12
Mancanza o assenza per qualsiasi motivo dei genitori o di uno di essi		12
Bambino con entrambi i genitori che lavorano	Dichiarazione del datore di lavoro	10
Bambino con un solo genitore che lavora	Dichiarazione del datore di lavoro	6
Bambino con fratelli e sorelle che hanno frequentato la medesima scuola		5
Bambino la cui famiglia non risiede nella comunita' pastorale sulla quale è sita la scuola, ma è accudito da una persona residente con entrambi i genitori che lavorano		4
Bambino i cui genitori, pur non residenti nella comunita' pastorale sulla quale è sita la scuola, lavorano nel territorio		4
Bambino i cui genitori non risiedono sul territorio comunale, né sul territorio della comunita' pastorale		2

ASSENZE

L'assenza del bambino deve essere comunicata alla scuola sia telefonicamente che tramite mail per qualsiasi motivo il bambino/a rimanga assente. Questo è nell'interesse di salute del proprio bambino/a sia nel rispetto di tutti gli altri.

- Deve essere segnalato il verificarsi di malattie infettive.
- Solo in caso di malattia infettiva (influenza, bronchite, raffreddore, tonsillite, otite, varicella, scarlattina,...) va presentata l'autocertificazione dopo i cinque giorni di assenza. (vanno contati anche i sabati e le domeniche).
- L'autocertificazione va consegnata anche in caso il bambino venga allontanato dalla scuola per motivi di salute

E' importante che il bambino frequenti la scuola SOLO quando è in buone condizioni di salute, non è consigliabile far frequentare un bambino se ha avuto un malessere (caso di vomito, dissenteria o febbre) nelle 12 ore precedenti l'ingresso a scuola e il rientro in comunità deve comunque avvenire a guarigione completa.

INTOLLERANZE, ALLERGIE, DIETE SPECIALI

- Nel rispetto della normativa vigente, non è consentito alle educatrici- insegnanti somministrare farmaci di nessun genere, fatto salvo per casi particolari, con consenso da parte della A.S.S.L. e della scuola.
- Per il bambino che presenta allergia alimentare deve essere presentato il certificato dell'allergologo e i test allergici. Per chi è intollerante basta presentare il certificato del pediatra.
- Per il bambino a cui serve una dieta particolare occorre presentare il certificato medico e comunicare al servizio ristorazione scolastica del Comune di Monza l'eventuale dieta.

INFORTUNI

- In caso di infortunio verificatosi nei locali della scuola durante lo svolgimento della giornata, la direzione provvede ad avvertire la famiglia e procede secondo la gravità del caso.



FUNZIONAMENTO:

- La scuola funziona secondo il normale calendario scolastico consegnato a inizio anno scolastico; per cinque giorni alla settimana, negli orari stabiliti.
- Non è consentita l'entrata o l'uscita in orari diversi, salvo fatta preventiva richiesta, motivata dalla famiglia, rivolta alla rispettiva insegnante ed approvata dalla direttrice.
- E' prevista un'uscita anticipata da scuola alle 13.30 che non necessita di autorizzazione scritta, salvo avvisare sempre la scuola
- In caso di ritardo, giustificato e non, i bambini verranno accolti all'ingresso e accompagnati in sezione dal personale presente.
- Dopo l'affidamento alla scuola i bambini possono essere riportati a casa solo dai genitori o da persone delegate dai genitori stessi.
- **È vietato sostare in cortile prima di scuola o dopo l'uscita da scuola. Per motivi di sicurezza e in caso di trasgressione la scuola non risponde per eventuali infortuni.**
In caso di danni ai giochi il genitore sarà tenuto a risarcire il gioco rotto.

- A scuola, limitatamente al periodo di inserimento e per i soli bambini del primo anno, sono ammessi oggetti quali peluches o giocattoli che il/la bambino/a porta da casa in quanto hanno la funzione di oggetto transazionale; questi dovranno comunque essere riposti sugli scaffali d'ingresso. **Dopo tale periodo** (il cui fine sarà indicato dall'insegnante) **non si potranno più portare a scuola oggetti di nessun genere.**
Si fa presente che in ogni caso, sia per i bambini del primo anno durante l'inserimento e per tutti gli altri, **la scuola non risponde di eventuali smarrimenti o danni agli stessi.**
- I bambini che sono nelle sezioni al piano superiore salgono da soli. Per i bambini del primo anno i genitori potranno accompagnarli solo ed esclusivamente per il periodo di inserimento.
- Durante il momento dell'ingresso e dell'uscita le insegnanti sono impegnate per i bambini di cui hanno piena responsabilità. In caso di comunicazione da dare o richieste, i genitori possono rivolgersi alla direttrice. Se l'argomento è di tipo educativo ed urgente i genitori chiedono all'insegnante la disponibilità per un colloquio.
- Se durante l'anno l'insegnante e/o la direttrice ritengono necessario un colloquio, oltre a quelli stabiliti nell'anno, faranno esplicita richiesta ai genitori, coi quali si accorderanno per il giorno e l'ora più conveniente.
- Pranzo: il menù è stabilito dalla ATS e dall'Ente Locale che provvede ad inviare alla scuola gli alimenti per la confezione del pasto. La confezione del pasto viene fatta nella cucina interna della scuola. Pertanto non è possibile variare il menù.
- È assolutamente vietato entrare in refettorio e in cucina. Per ogni comunicazione di ordine alimentare rivolgersi esclusivamente alla direttrice o all'insegnante di riferimento.
- A scuola non si possono distribuire da parte di genitori e bambini caramelle e chewing gum.
- Le comunicazioni scritte saranno poste nella casellina sopra gli armadietti di riferimento. I genitori sono caldamente invitati a controllare quotidianamente la posta onde evitare spiacevoli inconvenienti.

PAGAMENTO DELLE RETTE:

- La retta mensile viene fissata annualmente come quota di gestione tenendo conto dell'intervento dello Stato, della Regione, del Comune di Monza, con la quale la scuola è convenzionata.
- La retta viene versata anche in caso di assenza.
- Il pagamento della retta può essere fatto: in contanti, con assegno bancario, con il bonifico bancario. **La modalità di pagamento deve essere dichiarata alla scuola.**
I controlli dei pagamenti saranno effettuati dal personale amministrativo della scuola.
Per il bonifico bancario i dati della scuola sono:

PARROCCHIA SANTA MARIA NASCENTE E SAN CARLO

SCUOLA DELL'INFANZIA "SAN LUIGI"

BANCA INTESA SAN PAOLO

CODICE IBAN IT48 B030 6909 6061 0000 0015 166

Causale: pagamento retta di mese di

Il versamento in contanti o con assegno o bonifico deve essere fatto ogni mese entro il giorno 10, oppure secondo le seguenti modalità:

- **Pagamento retta complessiva al 01/09**



- **Pagamento rateale**

La famiglia si impegna a pagare con puntualità le rette.

- **La fascia di retta dipende dal reddito.** Chi ha un reddito pari o inferiore ai 45.000,00 euro l'anno, desumibile dal modello ISEE, avrà come retta quella appartenente alla fascia bassa. Chi supera i 45.000,00 euro o non volesse dichiarare il suo reddito, avrà quale retta quella appartenente alla fascia più alta. A inizio anno vanno presentati: modello ISEE e autodichiarazione (modello rilasciato dal Comune di Monza, presso la scuola).
- Per le famiglie residenti a Monza, e con reddito basso, portando il modello ISEE entro il 30 settembre presso gli uffici comunali, possono avere uno sgravio della retta.
- Sulla ricevuta verrà applicata la marca da bollo di euro 2,00 ed è a carico della famiglia.
- **In caso di ritiro del bambino da scuola, da parte di uno o di entrambi i genitori deve essere versata una penale pari a tre mensilità; pertanto a inizio anno la famiglia si impegna firmando l'iscrizione.**

CORREDO:

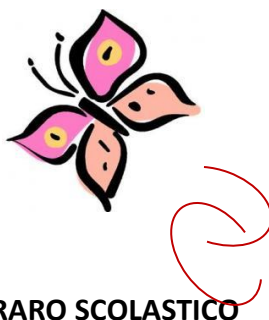
- Il bambino che frequenta la nostra scuola deve indossare un grembiolino bianco contrassegnato col nome.
- All'inizio dell'anno scolastico il bambino deve portare a scuola un sacchetto contenente il cambio di indumenti (mutandine, maglietta, calzine, pantaloni,...) bavaglia con elastico, salvietta con gancio. **TUTTO CONTRASSEGNAO CON NOME.** Consigliamo vivamente di far indossare ai bambini pantaloni con elastico, tute da ginnastica, per aiutare il bambino a sviluppare l'autonomia. Evitare salopette, jeans con bottoni, cinture.
- A inizio anno si consegnerà un elenco del materiale da portare a scuola

ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

La scuola è composta da quattro sezioni eterogenee e offre un servizio di:

- PRE SCUOLA 7.30-09.00
- POST SCUOLA 16.00- 17.30
- ORARIO CURRICOLARE 09.00-16.00
- Orario d'ingresso 9.00-9.15
- Orario di uscita 15.45-16.00
- Servizio di refezione scolastica conforme alla tabella
 dietetica approvata dalla A.S.S.L.
- Attività per l'arricchimento dell'offerta formativa

— Laboratori in orario extra scolastico di psicomotricità e basket a numero chiuso



ORARO SCOLASTICO

L'orario scolastico prevede:

- | | |
|----------------|---|
| ⇒ 09.00-09.15 | accoglienza |
| ⇒ 09.15-09.30 | riordino, appello, preghiera |
| ⇒ 9.30- 11.30 | attività didattiche in sezione
e/o laboratorio |
| ⇒ 11.30- 11.45 | cure igieniche |
| ⇒ 11.45- 12.30 | pranzo |
| ⇒ 12.30- 13.15 | ricreazione |
| ⇒ 13.15- 13.30 | frutta e pane (in sezione) |
| ⇒ 13.30 | PRIMA USCITA |
| ⇒ 13.30- 13.45 | cure igieniche |
| ⇒ 13.45- 15.15 | momento di riposo per i bambini del primo anno. Attività di sezione o
laboratorio per bambini di seconda e terza |
| ⇒ 15.15- 15.30 | riordino e preparazione per l'uscita |
| ⇒ 15.45- 16.00 | SECONDA USCITA |

