

SI DICHIARA INOLTRE:

Di essere consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nelle varie certificazioni esclusivamente nell'ambito scolastico e per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

Di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;

Di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani delle vite; di essere consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica /ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture, e di scegliere che il proprio figlio si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino;

Di aver ricevuto il PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa), di condividere i suoi contenuti e quelli espressi negli altri documenti dell'Istituto (Regolamento della Scuola).

Di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola;

Più precisamente, si dichiara di aver compreso, di condividere e di impegnarsi al rispetto dei seguenti punti, così come esplicitati nel Regolamento e qui ritrascritti :

1- "Iscrizioni: le iscrizioni avranno luogo durante il periodo segnalato dalle istituzioni (Ministero dell'Istruzione ed Ente locale); indicativamente durante il periodo di gennaio- febbraio. All'atto dell'iscrizione la famiglia presenta la domanda alla scuola, riceve informazioni inerenti il P.E. e compila la domanda. Verrà loro consegnato il P.T.O.F. . Il modulo di iscrizione, sottoscritto dai genitori, ha valore vincolante tra questi e la Scuola e da detto momento si originano tutti gli obblighi ivi previsti. Verrà fatta la graduatoria ed esposta all'albo della scuola sito all'ingresso della scuola. Verranno accolti i bambini che compiono i tre anni di età entro il 31 dicembre e solo nel caso vi fossero ancora posti disponibili, dopo aver presa visione della situazione e con delibera del collegio dei docenti, quelli nati entro il 30 aprile dell'anno successivo, nell'ordine prima i nati in gennaio, poi febbraio, poi marzo e quindi aprile. Al momento dell'iscrizione i genitori verseranno la relativa quota indicata sul foglio informativo; in caso venisse ritirata la domanda la quota non verrà restituita."

7- "Pagamento delle rette: La retta mensile viene fissata annualmente come quota di gestione tenendo conto dell'intervento dello Stato, della Regione, del Comune di Monza, con la quale la scuola è convenzionata. La retta viene versata anche in caso di assenza del bambino per qualsivoglia motivo o periodo di tempo (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: vacanze, festività, viaggi, ecc...) ad eccezione di malattia di particolare gravità che comporti un'assenza, continua e senza interruzioni, di almeno un mese per ricovero ospedaliero o convalescenza (documentalmente provata). Solo in quest'ultimo caso, l'esonero dal pagamento avverrà per un solo mese. In caso di ritiro del bambino dalla scuola, in conseguenza della susposta circostanza, dovrà essere ugualmente pagata la penale prevista al paragrafo "9-Ritiro del bambino da scuola".

8- "Modalità di pagamento delle rette: Il pagamento della retta può essere fatto: in contanti, con assegno bancario, con il bonifico bancario. La modalità di pagamento deve essere dichiarata alla scuola. I controlli dei pagamenti saranno effettuati dal personale amministrativo della scuola. Per il bonifico bancario i dati della scuola sono:

PARROCCHIA SANTA MARIA NASCENTE E SAN CARLO
SCUOLA DELL'INFANZIA "SAN LUIGI"
BANCA INTESA SAN PAOLO

CODICE IBAN: IT48 B030 6909 6061 0000 0015 166

Causale: pagamento retta di mese di

Il versamento in contanti o con assegno deve essere fatto ogni mese entro il giorno 10, il pagamento con bonifico deve avvenire entro il giorno 15 di ogni mese.

Oppure la retta può essere pagata secondo le seguenti modalità:

- Pagamento retta complessiva al 01 settembre
- Pagamento rateale

La famiglia si impegna a pagare con puntualità le rette. Diversamente, la scuola procederà dapprima a sollecitare per iscritto il pagamento e, in caso di perdurante inadempimento, agirà giudizialmente per il recupero delle rette rimaste impagate.

La fascia di retta dipende dal reddito. Chi ha un reddito pari o inferiore ai 45.000,00 euro l'anno, desumibile dal modello ISEE, avrà come retta quella appartenente la fascia bassa.

Chi supera i 45.000,00 euro o non volesse dichiarare il suo reddito, avrà quale retta quella appartenente alla fascia più alta. A inizio anno vanno presentati: modello ISEE e autodichiarazione (modello rilasciato dal Comune di Monza, presso la scuola).

Per le famiglie residenti a Monza, e con reddito basso, portando il modello ISEE entro il 30 settembre presso gli uffici comunali, possono avere uno sgravio della retta.

Sulla ricevuta verrà applicata la marca da bollo di euro 2,00 ed è a carico della famiglia.”

9- “Ritiro del bambino dalla scuola:

Prima iscrizione.

In caso di prima iscrizione, qualora uno o entrambi i genitori decidessero di ritirare il bambino da scuola, in corso d'anno scolastico, da parte di uno o di entrambi i genitori dovrà essere versata una penale pari a tre mensilità e ciò indipendentemente dai motivi e dal mese in cui avviene il ritiro.

Rinnovo iscrizione anni successivi

Qualora uno o entrambi i genitori decidessero di ritirare la domanda di iscrizione, già presentata, per l'anno successivo a quello appena frequentato o decidessero di ritirare il bambino da scuola in corso d'anno scolastico, da parte di uno o di entrambi i genitori dovrà essere versata una penale pari a tre mensilità e ciò indipendentemente dai motivi e dal mese in cui avviene il ritiro

In entrambi i casi (prima iscrizione e rinnovo), i genitori devono dare avviso scritto della volontà di ritirare il bambino da scuola, a mezzo di modulo predisposto dalla Scuola e ritirabile in segreteria, almeno 30 giorni prima del ritiro effettivo e dovranno versare quindi la penale stabilita. All'uopo ad inizio anno la famiglia si rende edotta di tali obblighi mediante la sottoscrizione del contratto scolastico.”

Data _____ Firma leggibile _____

Data _____ Firma leggibile _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 codice civile, i genitori sottoscriventi le presenti dichiarazioni, approvano specificamente, dopo attenta lettura, le clausole di seguito indicate, così come ulteriormente esplicitate nel Regolamento Scolastico e qui ritrascritte:

4.1 – Iscrizioni

4.7 – Pagamento delle rette

4.8 – Modalità di pagamento delle rette

4.9 – Ritiro del bambino dalla scuola

Data _____ Firma leggibile _____

Data _____ Firma leggibile _____

Gentile Signore/a,

desideriamo informarLa che il regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge indicata tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **Domanda di Iscrizione** ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come “dati sensibili” ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 della legge predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. i dati da Lei forniti, riguardanti il fanciullo che usufruirà dei nostri servizi o i Suoi famigliari, raccolti mediante questionario diretto compilato con la collaborazione del nostro personale, verranno trattati unicamente per la valutazione della domanda e la formazione della graduatoria di inserimento nonché, eventualmente, della lista di attesa;
2. il conferimento di alcuni dati è obbligatorio (dati anagrafici del fanciullo, di colui che esercita la potestà, la residenza) pena la non ammissione al servizio. Le altre informazioni sono facoltative ma confidiamo nella Sua massima collaborazione al fine di metterci in condizione di operare in modo sicuro per la tutela della serenità e della salute del Suo e degli altri fanciulli. Inoltre, il mancato conferimento di alcune informazioni potrebbe non consentirci la corretta valutazione delle componenti reddituali necessarie alla definizione dei parametri economici;
3. in caso di accoglimento della domanda alcuni dati, unitamente ad altri dati che potranno esserLe chiesti in seguito, verranno utilizzati per l'espletamento delle pratiche amministrative necessarie;
4. se l'iscrizione non avrà corso i dati forniti saranno cestinati;
5. i dati saranno utilizzati per la formazione della graduatoria territoriale;
6. non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione senza il Suo preventivo consenso scritto;
7. se l'iscrizione verrà confermata, in sede di compilazione della **Scheda Personale** del bambino Le verranno chieste ulteriori informazioni e dati e, nel contempo, Le verrà fornita una nuova informativa relativa ai trattamenti necessari per la frequenza delle nostre attività;
8. è previsto che Lei debba esprimere il suo consenso a seguito delle informazioni che Le abbiamo fornito. Le ricordiamo che la negazione di tale consenso non ci consentirà di fornirLe i servizi che ci richiede;
9. titolare del trattamento è lo scrivente don Alberto Maria Capra;
10. responsabile dei trattamenti è Seghetti Francesca al quale potrà rivolgersi presso i recapiti della scrivente per esercitare i diritti previsti dall'articolo 15 e successivi che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento, blocco;
11. le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.it

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Monza, il _____

I sottoscritti _____ in qualità di _____

del/la bambino/a _____

A seguito dell'informativa fornitami **diamo il nostro consenso** ai trattamenti descritti, con particolare riferimento alla possibilità di trattare dati sensibili, per le finalità e con le modalità dichiarate.

Firma leggibile

Firma leggibile

DELEGA AL RITIRO

Il sottoscritti (*cognome e nome*) _____

in qualità di genitori di

(*cognome e nome del bambino*)

autorizza le insegnanti e solleva la scuola da ogni responsabilità nell'affidare il proprio figlio alle persone indicate di seguito per l'anno scolastico **2024 / 2025** o fino a revoca

“Persone delegate al ritiro”

Cognome	Nome	Ruolo
---------	------	-------

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

Data _____ Firma leggibile _____
Data _____ Firma leggibile _____

OBBLIGHI VACCINALI

La legge n.119/2017 prende in esame il tema delle vaccinazioni obbligatorie; i genitori sono tenuti a presentare la seguente documentazione (alternativamente) alla scuola dell'infanzia, per la quale l'obbligo vaccinale costituisce requisito d'accesso alla scuola stessa.

- certificato vaccinale rilasciato dall'ASST o copia del libretto vaccinale vidimato dall'ASST;
- copia della richiesta di vaccinazione.

ALLA CONSEGNA DI QUESTO MODULO OCCORRE VERSARE LA QUOTA D'ISCRIZIONE ANNUALE DI 75.00 EURO E CONSEGNARE FOTOCOPIA DEL CODICE FISCALE DEL BAMBINO/A

LA SEGUENTE AREA E' DA COMPILARSI SOLO IN CASO DI BAMBINI FUORI DAL COMUNE, MA CHE HANNO I NONNI PRESENTI SUL TERRITORIO PARROCCHIALE

NOME E COGNOME della persona a cui è affidato il bambino:

Residente a Sant'Albino San Damiano

In via _____ COMUNE di _____

RECAPITO TELEFONICO: _____

Luogo: _____

Data: _____

FIRMA DEI GENITORI
